

**ПЛАН РАБОТЫ СТАРОСТАТА ИСТОРИКО-ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2020/2021 учебный год**

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	<p>1. Выборы и утверждение состава и актива старостата факультета (председатель, заместители).</p> <p>3. Утверждение плана работы старостата и регламента работы на учебный год.</p> <p>4. Проведение семинара в группах, посвященного знакомству с учебными планами, Положением о рейтинговой системе, Правилами внутреннего распорядка.</p> <p>5. Итоги летней сессии 2019 – 2020 учебного года. Анализ основных проблем.</p> <p>6. Ликвидация академической задолженности. Доведение информации и обеспечение выполнения графиков пересдачи должниками летней сессии, работа в предметной комиссии.</p> <p>7. Учеба старост 1-5 курсов по оформлению учетной документации по рейтингу.</p> <p>8. Мониторинг посещаемости студентов.</p> <p>9. Учеба старост по учету посещаемости.</p> <p>10. Проверка журналов посещаемости.</p> <p>11. Своевременное определение темы курсового исследования, составление графика консультаций с научным руководителем.</p> <p>12. Подготовка кандидатур для участие в Дне дублера.</p>	Сентябрь 2020 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР
2	<p>1. Анализ 6-ой контрольной недели, ведение учетной документации по рейтингу.</p> <p>2. Участие в Дне самоуправления.</p> <p>3. Мониторинг посещаемости студентов.</p>	Октябрь 2020 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР
3.	<p>1. Анализ 12-ой контрольной недели, ведение учетной документации по рейтингу.</p> <p>2. Мониторинг посещаемости студентов.</p>	Ноябрь 2020 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР
4.	<p>1. Подготовка к экзаменационной сессии (расписание зачетов, экзаменов, график консультаций).</p> <p>2. Учебно-методический семинар для студентов 1 курса «Моя первая сессия».</p> <p>3. Анализ 16-ой контрольной недели, ведение учетной документации по рейтингу.</p> <p>4. Мониторинг посещаемости студентов.</p>	Декабрь 2020 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР
5	<p>1. Доведение информации и обеспечение выполнения графиков пересдачи должниками зимней сессии, работа в предметной комиссии.</p> <p>2. Обсуждение итогов экзаменационной сессии.</p> <p>3. Мониторинг посещаемости студентов.</p> <p>4. Подготовка к конкурсу «Учитель будущего»</p>	Февраль 2021 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР
6	<p>1. Анализ 6-ой контрольной недели, ведение учетной документации по рейтингу.</p> <p>2. Мониторинг посещаемости студентов.</p>	Март 2021 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР
7	<p>1. Определение курсов по выбору и тематики ВКР на 2021/2022 уч.год.</p> <p>2. Анализ 12-ой контрольной недели, ведение учетной документации по рейтингу.</p> <p>3. Мониторинг посещаемости студентов.</p>	Апрель 2021 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР

	4. Проведение анкетирования среди студентов по подготовленности к летней сессии		
8	<p>1. Помощь в подготовке к чествованию студентов, окончивших вуз с отличием.</p> <p>2. Подготовка к экзаменационной сессии (расписание зачетов, экзаменов, график консультаций).</p> <p>3. Анализ 12-ой контрольной недели, ведение учетной документации по рейтингу.</p> <p>4. Мониторинг посещаемости студентов.</p> <p>5. Подведение итогов работы старостата, составление плана работы на 2021/2022 уч.год.</p>	Май 2021 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР
9	<p>1. Подготовка кандидатур на повышенную стипендию за учебные достижения.</p> <p>2. Составление графика ликвидации академической задолженности летней сессии.</p>	Июнь 2021 г.	Председатель СФ, старосты, зам.декана по УР